

RAMO: 61 PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA: 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA: 101 DIRECCIÓN

TMM-F004

FINALIDAD: 241 REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
FUNCIÓN: 241 VINCULAR AL CENTRO CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL
SUBFUNCIÓN: 241 LOGRAR MAYOR AFILIENCIA DE USUARIOS AL PARQUE
EJE: 2 BIENESTAR PARA TODOS
4 GOBERNAR PARA SERVIR

FECHA: 31 DE MARZO 2023

LÍNEAS DE ACCIÓN:
2.3.1 SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO Y DIVERSIDAD
4.3.1 FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
4.6.1 MEDIR EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		Total						
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A					
2.3.1 4.3.1 4.6.1	100.- Vincular al Centro con el sector público, privado y social con la finalidad de obtener recursos que contribuyan a mejorar las instalaciones para el aprovechamiento y recreación de la comunidad	INFORME	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%		
ACCIONES																		
2.3.1 4.3.1 4.6.1	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	26	6	6	7	0	6	0	0	7	0	0	6	23%			
2.3.1 4.3.1 4.6.1	102.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación	SESIÓN	4	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	25%			
2.3.1 4.3.1 4.6.1	103.- Aplicar la normatividad establecida en el acuerdo de creación necesaria para el óptimo funcionamiento del patronato.	INFORME	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	50%			
2.3.1 4.3.1 4.6.1	104.- Gestionar la captación de ingresos proyectados a través de los convenios con empresas e instituciones.	CONVENIO	9	0	0	3	0	3	0	0	3	0	0	0	0%			
2.3.1 4.3.1 4.6.1	105.- Llevar a cabo el programa para fomentar la cultura del reciclaje concientizando a la ciudadanía con el cuidado del medio ambiente.	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%			

ELABORÓ

Mariabel Real Martínez

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARIABEL REAL MARTÍNEZ

REVISÓ

Lila Karina Novoa Alatorres

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LILA KARINA NOVOA ALATORRES

AUTORIZÓ

Mariabel Real Martínez

RESPONSABLE DEL RAMO
MARIABEL REAL MARTÍNEZ



GOBIERNO DE MEXICALI

24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2023
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM-5004

RAMO: 61 PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA 511 GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA 102 COORDINACION ADMINISTRATIVA
FINALIDAD 241 ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
FUNCION 241 ADMINISTRAR DE ACUERDO A LA NORMALIDAD APLICABLE
SUBFUNCION 241 CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PARQUE
EJE 2 BIENESTAR PARA TODOS
4 GOBERNAR PARA SERVIR
LINEAS DE ACCION 4.3.1 FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL
4.3.4 PROTECCION DE DATOS PERSONALES
4.4.2 FOCALIZACION Y EFECTIVIDAD DE LAS AUDITORIAS
4.6.3 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACION CONTABLE

FECHA: 31 DE MARZO 2023

LINEA DE ACCION P.M.D.	DESCRIPCION DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	P	A	P	A	P	A	P	A			
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	INFORME DE GESTION	4	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	25%	
ACCIONES:																		
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	26	6	6	7	0	6	0	7	0	7	0	6	0	6	23%	
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	202.- Elaborar y entregar Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONACI)	INFORME DE AVANCE DE GESTION FINANCIERA	4	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	25%	
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de Internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública	ACUSE	4	0	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0%	
4.3.1 4.4.2 4.6.3	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través de levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	50%	
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Tesorería municipal.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%	
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	206.- Actualizar los instrumentos normativos	DOCUMENTOS	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LILKA KARINA MOYOLA FLORES

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LILKA KARINA MOYOLA FLORES

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
MARBEL REAL MARTINEZ



GOBIERNO DE MEXICALI

24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2023
AVANCE FISICO PROGRAMÁTICO



TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO 2023

RAMO: 61 PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO

PROGRAMA: 612 FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO

UNIDAD EJECUTORA: 201 COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA

FINALIDAD: 241 REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD

FUNCION: 241 MANTENER LA INSTALACIONES Y ÁREAS DE LA ENTIDAD EN OPTIMAS CONDICIONES

SUBFUNCION: 241 INSTALACIONES EN OPTIMAS CONDICIONES PARA LA COMUNIDAD

EJE: 2 BIENESTAR PARA TODOS

3 MEXICALI CRECE

LINEAS DE ACCION: 2.4.1 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y EL CUIDADO

2.6.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTISTICA, RECREATIVA Y CULTURAL

3.5.5 CONSTRUCCION, AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES

LINEA DE ACCION P.M.O.	DESCRIPCION DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R O D O												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	A	P	A	P	A	P	A	P			
300 -	Realizar las actividades de mantenimiento de manera consistente con la finalidad de conservar las instalaciones en optimas condiciones para el uso de la comunidad	INFORME	12	3	3	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	25%	
2.4.1	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	26	6	6	7	0	6	0	6	0	7	0	6	0	6	23%	
2.4.1	302.- Conservar las áreas verdes, realizando el adecuado mantenimiento preventivo	BITACORA	120	30	30	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	25%	
2.4.1	303.- Mantener los edificios y soluciones limpias, pintados y en optimas condiciones para uso	BITACORA	12	3	3	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	25%	
2.4.1	304.- Mantener alberca, conchas y campos en optimas condiciones para su correcto funcionamiento	BITACORA	12	3	3	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	25%	

ELABORÓ

Maribel Real Mtz

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARIBEL REAL MARTINEZ

AUTORIZÓ

Maribel Real Mtz

RESPONSABLE DEL RAMO
MARIBEL REAL MARTINEZ

REVISÓ

LILA KARINA NOVILA FLORES

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



TIMAF004

FECHA: 31 DE MARZO 2023

RANEO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA:	612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
UNIDAD EJECUTORA:	241	COORDINACIÓN OPERATIVA
FINALIDAD:	241	OTORGAR SERVICIOS A TRAVÉS DE ACCIONES DE VINCULACIÓN
PROYECTO:	241	VINCULACIÓN, DIFUSIÓN, EVENTOS Y ATRIBUCIÓN PSICOLÓGICA
SUBPROYECTO:	2	INTEGRAR EN LA VIDA COMUNITARIA, ASÍ COMO FORTALECER LOS VALORES HUMANOS
EL:	2.1.1	BIENESTAR PARA TODOS
LÍNEAS DE ACCIÓN:	2.1.2	SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO Y DIVERSIDAD
	2.1.3	MANEJO DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS/ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		TOTAL	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			P	A	P	A	P	A			
2.1.2 2.1.3	400.- Otorgar servicios directos de atención de vinculación, difusión, eventos y atribución psicológica comunitaria, así como sensibilizar en materia de género y diversidad, previniendo la discriminación y violencia de género, fortaleciendo estilos de vida saludables y bienestar humano en la comunidad.	INFORME	12	3	3	3	0	3	3	25%	
2.1.2 2.1.3	401.- Españolando al grado de servicios presenciales.	NOBINA	26	6	6	7	0	7	6	23%	
2.1.2 2.1.3	402.- Contribuir a fortalecer la capacidad de organización en la población de género en la aplicación de nuevos programas, identificación y registro de la población objetivo que requiere nuestra atención, investigados por sexo.	INFORME	4	1	1	0	1	0	1	25%	
2.1.2 2.1.3	403.- Realizar visitas de promoción a escuelas, universidades y sector gobierno.	VISITAS	36	9	9	9	0	9	9	25%	
2.1.2 2.1.3	404.- Difundir los cursos, talleres y programas del centro a través de medios de comunicación.	ACTIVIDAD	12	3	3	3	0	3	3	25%	
2.1.2 2.1.3	405.- Realizar cursos impartiendo contenidos de género y diversidad de la población, promoviendo la sensibilización y la violencia de género dentro de las instalaciones del centro.	CURSO	202	48	66	57	0	24	48	23%	Se informó de la importancia de la diversidad de género en la comunidad de participantes.
2.1.2 2.1.3	406.- Realizar curso vocacional de vinculo para el desarrollo integral del menor en las instalaciones del centro.	CURSO	1	0	0	0	0	1	0	0%	
2.1.2 2.1.3	407.- Brindar atención psicológica para el desarrollo humano en la comunidad.	SESIONES	1,480	378	1,101	450	0	370	0	27%	Se informó de la importancia de la diversidad de género en la comunidad de participantes.
2.1.2 2.1.3	408.- Realizar eventos deportivos, culturales y recreativos, promoviendo la sensibilización en materia de género y diversidad para la prevención de la discriminación y la violencia de género con el propósito de fortalecer y visibilizar en la comunidad.	EVENTOS	6	1	1	3	0	1	0	17%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Rafael Real Ortiz
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
NATALIA RODRIGUEZ LLANAS

[Signature]
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LILIA MARIN MORFIA FLORES

Mariabel Real Ortiz
RESPONSABLE DEL RANEO
MARIABEL REAL MARTINEZ